

FILIERE DE SANTE MALADIES RESPIRATOIRES RARES : RESPIFIL

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé(e) de communication / Assistant(e) de projet
Contexte	<p>Les filières de soins maladies rares viennent d'être mises en place par le ministère de la santé, dans le but de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer la coordination de la prise en charge diagnostique, thérapeutique et médicosociale des personnes atteintes de maladies rares - Améliorer la visibilité des centres de référence pour faciliter l'orientation des patients et des soignants, à l'échelon national et international - Assurer le développement et l'animation de la filière composée de tous les acteurs impliqués dans la prise en charge médicale, l'innovation diagnostique et thérapeutique, la recherche clinique et translationnelle, et le secteur médico-social. <p>La filière de santé maladies respiratoires rares RespiFIL cible l'ensemble des pathologies rares du système respiratoire. Elle regroupe les centres de référence pédiatriques et adultes, les centres de compétences, les laboratoires de diagnostics et de recherche travaillant sur la thématique, les sociétés savantes et les associations de patients.</p>
Mission principale	L'assistant(e) de projet / chargé(e) de communication assiste le chef de projet en lien avec le coordonnateur de RespiFIL dans leurs différentes actions de gestion et de communication de la filière
Activités du poste	<p>Les activités de l'assistant(e) de projet / chargé(e) de communication porteront sur les points suivants :</p> <p><u>Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conception de documents (plaquettes, guides, lettres...) - Mise en valeur et publication des études menées par la filière - Rédaction des écrits en adéquation avec les supports : web et papier - Création et /ou mise à jour d'outils numériques : newsletter, site Internet - Animation et actualisation du site internet et des pages dédiées à la filière sur les réseaux sociaux - Communication interne à la filière RespiFIL (rédaction et diffusion de compte-rendus, transmission d'information...) <p><u>Organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la logistique des actions d'animation de la filière - Organisation des déplacements des équipes - Organisation des réunions internes et externalisées - Gestion de l'évènementiel (journée annuelle de la filière...) - Organisation de Web-conférences <p><u>Gestion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative de la filière - Liaison avec les services correspondants - Aide à la gestion du suivi budgétaire - Aide à la rédaction et suivi des procédures
Profil recherché	<p><u>Formation</u> Bac +3/4</p> <p><u>Expérience</u> Expérience réussie dans la communication La connaissance des maladies rares est un plus.</p>

	<p><u>Compétences requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du système de santé en France et ses institutions - Capacité d'organisation événementielle - Compétences en gestion de contenus CMS, notions de programmation web (HTML) et de référencement - Connaissance du web et des réseaux sociaux - Maîtrise de la suite office et connaissance de base des logiciels de graphisme - Anglais <p><u>Savoir faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité rédactionnelle et d'adaptation des contenus selon les supports et les publics : web, newsletter, lettre, guide, communiqué de presse, etc. - Maîtrise du travail en équipe et en réseau - Capacité à rendre compte, informer, mobiliser - Bonne expression orale et écrite - Capacité à gérer simultanément plusieurs activités - Réactif et disponible, autonome, sens aigu de l'initiative, dynamique et motivé - Capacité d'adaptation (de la stratégie à l'opérationnel) <p><u>Qualités requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, patience - Anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités - Respect des procédures et des normes - Capacité à faire circuler l'information
Rattachement / liens hiérarchiques	Rattachement auprès du chef de projet en lien avec le coordonnateur de la filière RespiFIL Liens fonctionnels avec les équipes composant la filière
Localisation du poste	Poste basé à Paris, Hôpital Trousseau
Risques professionnels	Risques professionnels liés à la pratique de l'ordinateur et aux déplacements
Rémunération	Rémunération en fonction des diplômes et de l'expérience selon les grilles APHP
Durée de la mission	Contrat à durée déterminée (CDD) de 1an, renouvelable
Date de début	Mars 2018
Contact	Chef de projet de la filière RespiFIL : claire.baudon@aphp.fr